



Stadgar för Sollentuna Square Dancers

2014-12-18

STADGAR för Sollentuna Square Dancers

Antagna vid föreningens bildande 22 april 1983, med tidigare ändringar fastställda 27 maj 1986, 17 februari 1998 och 18 februari 2003 samt 11 oktober 2005.

Föreliggande uppdatering godkänd av årsmötet 18 februari 2014 och fastställd vid extra medlemsmötet 11 november 2014.

§ 1. Ändamål

1.1 Sollentuna Square Dancers är en ideell förening ansluten till SAASDC (Swedish Association of American Square Dance Clubs) med uppgift att:

- Skapa intresse för och kunskaper om modern squaredans enligt CALLERLAB (International Association of Square Dance Callers).
- Stimulera till gott kamratskap och ett berikat nöjesliv.
- Skapa förståelse mellan människor i olika åldrar och från olika nationer.
- Verka för ett gott samarbete med andra föreningar som har verksamhet som överensstämmer med föreningens huvudinriktning.

1.2 Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 2. Medlemskap

2.1 Inträde i föreningen beviljas person som ägnar sig åt squaredans enligt CALLERLAB och i övrigt främjar föreningens syften och rättar sig efter dess stadgar. Medlemskap kan även beviljas den som utan att uppfylla vad som anges i första stycket medverkar till att föreningens ändamål främjas.

2.2 Medlemsavgift som bestämts på föregående årsmöte ska erläggas senast 1 februari. Medlemsavgiften ska inkludera klubbens medlemsavgift i SAASDC. Befrielse från eller nedsättning av medlemsavgiften beviljas av styrelsen. Medlem som inte har betalat årsavgift under ett helt år får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

2.3 Medlem som inte fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter eller skadar föreningen eller dess verksamhet, kan uteslutas av styrelsen. Utesluten medlem har vädjourätt hos årsmötet. Vill medlemmen utnyttja denna vädjourätt ska han meddela styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

§ 3. Medlems rättigheter och skyldigheter

3.1 Medlem i föreningen har rätt att

- delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna
- fortlöpande få information om föreningens angelägenheter.

- 3.2** Medlem ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.
- 3.3** Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§ 4. Årsmöte

- 4.1** Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska äga rum senast den sista mars. Kallelse med föredragningslista ska sändas ut senast 28 dagar före årsmötet. Styrelsen, revisorerna och valberedningen ska om möjligt närvara vid årsmötet och ev. förhinder ska anmälas till ordföranden så snart som möjligt.
- 4.2** Val av föreningens styrelse avser:
- ordföranden, mandattid 2 år
 - kassören, mandattid 2 år
 - vice ordförande, mandattid 2 år
 - sekreterare, mandattid 2 år
 - tre (3) ordinarie ledamöter, mandattid 2 år
 - tre (3) suppleanter, mandattid 1 år
- Saxade mandattider ska eftersträvas, d.v.s. endast ungefär hälften av ledamöterna bör väljas samtidigt. Den resterande delen väljs då nästa år. Ordförande och vice ordförande respektive kassör och sekreterare väljs på två år enligt skiftesprincipen.
- 4.3** För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning väljer årsmötet för ett (1) år, två revisorer jämte två suppleanter för dessa.
- 4.4** Årsmötet väljer en valberedning för ett (1) år, bestående av sammankallande och ytterligare 2- 3 ledamöter.
- 4.5** Motioner till årsmötet liksom förslag till stadgeändringar ska vara styrelsen till handa senast 28 dagar före årsmötet. Styrelsen får dock ange senare datum.
- 4.6** Votering sker genom öppen omröstning (handuppräckning). På begäran av medlem kan val ske genom slutna omröstning.
- 4.7** Beslut vid årsmötet fattas med enkel majoritet utom vid stadgeändringar då reglerna i § 9 gäller. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning. Varje närvarande medlem som erlagt medlemsavgift och i övrigt fullgjort sina skyldigheter mot föreningen äger en röst. Föreningens styrelse äger yttrande-, förslags- och rösträtt i alla frågor som inte rör föregående års verksamhet och förvaltning. I dessa frågor äger de endast yttranderätt.
- 4.8** Protokoll från årsmötet ska i justerat skick vara styrelsen tillhanda inom 28 dagar efter årsmötet. Styrelsen ska därefter utan dröjsmål se till att protokollet finns tillgängligt för föreningens medlemmar.
- 4.9** Vid årsmötet ska följande ärenden avhandlas:
- 1 Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
 - 2 Fastställande av dagordningen. Anmälan av frågor att avhandlas under punkten 14 övriga frågor.

- 3 Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
- 4 Val av två (2) justeringsmän, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt två (2) rösträknare.
- 5 Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- 6 Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 8 Behandling av förslag, som väckts av styrelsen (proposition) eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem inom föreskriven tid (motion).
- 9 Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
- 10 Fastställande av årsavgiften för nästkommande verksamhetsår.
- 11 Valberedningens förslag till val av styrelse, revisorer samt revisorssuppleanter presenteras.
- 12 Val av:
 - a Föreningens, tillika styrelsens ordförande, för en tid av två (2) år;
 - b Föreningens kassör för två (2) år
 - c Föreningens vice ordförande för två (2) år
 - d Föreningens sekreterare för två (2) år
 - e Övriga styrelseledamöter till valbara platser i styrelsen för två (2) år;
 - f Suppleanter för ett (1) år;
 - g Två revisorer och två suppleanter för en tid av ett (1) år,
 - h Valberedning med en sammankallande för en tid av ett (1) år
(Platserna **a** till **d** väljs endast när respektive plats är valbar.)
- 13 Fastställande av arvode till styrelsen
- 14 Övriga frågor som tidigare anmälts under punkt 2

§ 5. Styrelsen

- 5.1** Föreningens angelägenheter handhas och beslutas av styrelsen. Denna ska arbeta för att verkställa de vid föregående årsmöte fattade beslut samt inom ramen för dessa stadgar verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att

- planera leda och fördela arbetet inom föreningen;
- verkställa av årsmötet fattade beslut;
- ansvara för och förvalta föreningens medel;
- tillse att föreningens stadgar efterlevs;
- utse erforderligt antal ombud till förbundsmötet.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsfällig om samtliga styrelsemedlemmar kallas till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inget annat begärs. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

5.4 Styrelsen får besluta om omfördelning av styrelseposterna mellan styrelsens ledamöter.

Vid sammanträde ska protokoll föras och fattade beslut dokumenteras.

5.6 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör, var för sig.

5.7 Ordföranden leder styrelsens möten. I övrigt fördelas arbetsuppgifter mellan styrelsens och föreningens medlemmar enligt vad styrelsen eller medlemsmötet bestämmer. Dock har sekreteraren och kassören särskilda uppgifter.

Sekreteraren har till uppgift att:

- föra protokoll vid styrelsens möten.
- registrera och förvara skrivelser
- tillsammans med ordföranden underteckna föreningens skrivelser

Kassören har till uppgift att:

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter.
- driva in fordringar och göra utbetalningar för föreningen och se till att det finns verifikationer över dessa.
- betala klubbens årsavgift till SAASDC inom av förbundet utsatt tid.
- svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper.
- årligen upprätta balans- och resultaträkning.
- föra medlemsregister och förteckning över föreningens tillgångar.

5.8 Om ordinarie styrelseledamot avgår under verksamhetsåret träder en suppleant in som ordinarie enligt styrelsens beslut. Fyllnadsväl till styrelsen kan ske vid extra medlemsmöte enligt § 8. Styrelsen kan även kalla adjungerad medlem till styrelsemöten för att bistå styrelsen. Denne har dock varken rösträtt eller det ansvar som åvilar den valda styrelsen.

5.9 Senast 30 dagar före årsmötet ska styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper överlämnas till revisorerna.

§ 6. Valberedningen

6.1 Valberedningen ska lämna förslag på

- personer att välja till de poster i styrelsen som är valbara.
- två revisorer och två revisorssuppleanter att väljas på ett (1) år

- 6.2** Valberedningen ska lämna sina namnförslag till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet varefter förslaget ska göras tillgängligt för medlemmarna.

§ 7. Verksamhets-, räkenskapsår och revision

- 7.1** Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmötet t.o.m. närmast följande ordinarie årsmöte. Föreningens räkenskaper förs per kalenderår. För ekonomiska beslut är styrelsen gemensamt ansvarig.
- 7.2** Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse med angivande av huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks senast 14 dagar före årsmötet.

§ 8. Extra medlemsmöte

- 8.1** Extra medlemsmöte ska hållas inom två (2) månader efter framställan av föreningens styrelse eller minst hälften ($\frac{1}{2}$) av föreningens medlemmar. Kallelse till extra medlemsmöte ska ske senast 28 dagar före mötet.
- 8.2** Extra medlemsmöte får inte fatta beslut i andra ärenden än de, som angivits i kallelsen till extra medlemsmöte. I övrigt gäller tillämpliga regler som för det ordinarie årsmötet.

§ 9. Stadgefrågor

- 9.1** Vid beslut om ändring eller tillägg till dessa stadgar ska minst $\frac{2}{3}$ av de närvarande vara eniga därom på två (2) på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett är ordinarie årsmöte.
- 9.2** Vid beslut om föreningens upplösning ska minst $\frac{3}{4}$ av de närvarande vara eniga därom på två (2) på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett är ordinarie årsmöte.
- 9.3** Medlemsmötena enligt § 9 punkterna.1 och 2 ska äga rum med minst en månads mellanrum.
- 9.4** I beslut om upplösning ska vid sista medlemsmötet anges vilket eller vilka specifikt squaredansfrämjande ändamål föreningens tillgångar ska användas till.

§ 10. Övrigt

- 10.1** Utöver dessa stadgar gäller SAASDC:s stadgar och föreskrifter samt utgivna underlag från CALLERLAB, allt i tillämpliga delar.
- 10.2** Styrelsen ska tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.